

(ร่าง)

เกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569
หลังจากการทำประชาพิจารณ์ของบุคลากรสายวิชาการ ครั้งที่ 1
(นำเสนอบุคลากรวันที่ 22 มิถุนายน 2569)

หมายเหตุ ส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติมจากฉบับเดิม จะมีการพิมพ์ด้วย **ข้อความสีแดงที่ไฮไลต์ด้วยสีเหลือง**

แนวปฏิบัติการรอกภาระงาน

1. บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน ต้องกรอกข้อมูลภาระงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยศึกษาหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงาน ในฐานะผู้สอนทั้งระดับมหาวิทยาลัยและโรงเรียน (ตามคู่มือการกรอกแบบรายงานภาระงานฉบับนี้)
2. กรอกข้อมูลในแบบรายงานภาระงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
3. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จากนั้นให้พิมพ์เอกสาร ลงนามในเอกสาร และส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อาจารย์/ครูสังกัด
4. ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและลงนาม
5. การเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังตารางนี้

ที่	ตำแหน่ง	ส่งเอกสารเสนอต่อ
1	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายแผนงาน
3	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4	อาจารย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
5	ครู	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ประถมศึกษา)

6. เอกสารที่ผ่านการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ 5. เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมส่งที่ นางจินตนา คูใจ (หัวหน้างานแผนงาน) โทร. 3833
กำหนดการส่งแบบรายงานภาระงาน ตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม
7. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามเรียบร้อยแล้ว งานบุคคล จะแจ้งให้ท่านรับไฟล์เอกสารภาระงาน หรือ ต้นฉบับภาระงานคืน
8. ให้ท่านนำไฟล์เอกสารภาระงานไปดำเนินการอัปโหลดภาระงานด้วยตนเอง ในระบบ HR-SMART ของงานกองการเจ้าหน้าที่ ตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด

**(ร่าง) เกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ 2569**

การพิจารณาการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569 มีการกำหนดค่าน้ำหนัก (คะแนน) และหัวข้อการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569 ใช้สัดส่วนการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ในสัดส่วนร้อยละ 80
- 2) พฤติกรรมการทำงาน ในสัดส่วนร้อยละ 20

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)		
1	งานสอน ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การพัฒนากระบวนการและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองด้านวิชาการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	30
2	งานวิจัย และพัฒนาวิชาการ ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพของงานวิจัย การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาศักยภาพของการทำงานวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	15
3	งานบริการวิชาการ ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพของการบริการวิชาการ การอุทิศตนเพื่อบริการวิชาการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	15
4	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพรวมถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	10
5	งานบริหาร หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจพิจารณาจาก ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหาร การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานหลัก	10
รวม		80
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ 20)		
1	ความสนใจใฝ่รู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)
2	ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน หรือ มหาวิทยาลัย	4
3	มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร	4
4	ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา	4
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	4
รวม		20

(ร่าง) เกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

ส่วนที่ 1 งานสอน (น้ำหนัก 30%)

มาตรฐานภาระงาน		น้ำหนักคุณภาพ
ส่วนที่ 1	งานสอน (น้ำหนัก 30%)	ไม่น้อยกว่า 15 ชม.ทำงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
1	การสอน (โรงเรียน+มหาวิทยาลัย-ปรากฏในตารางสอน)	ภาระงาน 1 คาบ เท่ากับ 1 ชม.
2	การนิเทศการฝึกสอน/ฝึกงาน	ภาระงานไม่เกิน 7 ชม./คน (ตามรายภาคการศึกษา ตามหลักฐานตารางการนิเทศ ให้แนบหลักฐาน)
3	3.1 การควบคุมการสอน (ตารางคุมสอบของโรงเรียน+มหาวิทยาลัย)	นับชั่วโมงทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ - กรณีตารางคุมสอบของโรงเรียน ให้ใช้การนับเวลาเท่ากันทั้งการทำหน้าที่กรรมการคุมสอบและกรรมการกลาง ตามตารางสอบที่ออกโดยโรงเรียน โดยให้นับเป็น 8 ชั่วโมงต่อวัน - กรณีตารางคุมสอบของมหาวิทยาลัย ให้นับเวลาตามตารางสอบที่ออกโดยมหาวิทยาลัย)
	3.2 ตรวจข้อสอบ (โรงเรียน+มหาวิทยาลัย)	ภาระงานไม่เกิน 35 ชม./ภาคการศึกษา หมายเหตุ - นับเวลาวิชาละ 3 ชั่วโมง/ต่อการสอบ โดยนับเวลาแยกระหว่างการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค - นับเวลาแยกเป็นรายวิชาระหว่างห้องเรียนศิลปวิทยาศาสตร์ และห้องเรียน วมว. - ถ้ามีการสอนร่วมกับผู้สอนท่านอื่นให้คิดเวลาตามจริง
4	การสอนรายวิชาโครงงาน/ IS นิสิต (มหาวิทยาลัย)	ภาระงานไม่เกิน 1 ชม./สัปดาห์ หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏข้อมูลในตารางสอน ให้ใช้หนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแทน
	• กรณีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานในตาราง	นับภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง
	• กรณีไม่มีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานในตาราง	นับภาระงานไม่เกิน 1 ชม./เรื่อง/สัปดาห์

มาตรฐานภาระงาน		น้ำหนักคุณภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นที่ปรึกษาในรายวิชาโครงการ/IS นิสิต 	นับภาระงานไม่เกิน 0.5 ชม./เรื่อง/สัปดาห์
5	ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา	
	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 	ภาระงานไม่เกิน 2 ชม./เรื่อง/สัปดาห์
	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ 	ภาระงานไม่เกิน 1 ชม./เรื่อง/สัปดาห์
6	ผู้ช่วยสอนมหาวิทยาลัย (ตามคำสั่ง)	ภาระงานไม่เกิน 1 ชม./สัปดาห์.
7	ผู้รับผิดชอบรายวิชา (มหาวิทยาลัย)	ภาระงานไม่เกิน 14 ชม./รายวิชา/ภาคการศึกษา

ตัวอย่าง ภาระงานสอน พิจารณาเฉพาะสัปดาห์ที่จัดการเรียนการสอน (ไม่นับรวมสัปดาห์การสอบกลางภาค/ปลายภาค/คุมสอบ/ตรวจข้อสอบ)

1) ภาระงานสอนในมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษา 1/2568 จำนวน 12 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 12 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 3 ชั่วโมง x 12 สัปดาห์ เท่ากับ 36 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 2/2568 จำนวน 15 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 15 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์ เท่ากับ 45 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 1/2569 จำนวน 2 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 2 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 3 ชั่วโมง x 2 สัปดาห์ เท่ากับ 6 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงสอน 87 ชั่วโมงสอน/ปี

2) ภาระงานสอนในโรงเรียน (ระดับมัธยมศึกษา)

ภาคการศึกษา 1/2568 จำนวน 12 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 12 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 15 ชั่วโมง x 12 สัปดาห์ เท่ากับ 180 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 2/2568 จำนวน 17 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 17 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 15 ชั่วโมง x 17 สัปดาห์ เท่ากับ 255 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 1/2569 จำนวน 8 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 8 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 15 ชั่วโมง x 8 สัปดาห์ เท่ากับ 120 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงสอน 555 ชั่วโมงสอน/ปี

3) ภาระงานสอนในโรงเรียน (ระดับประถมศึกษา)

ภาคการศึกษา 1/2568 จำนวน 12 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 12 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 15 ชั่วโมง x 12 สัปดาห์ เท่ากับ 180 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 2/2568 จำนวน 17 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 17 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 15 ชั่วโมง x 17 สัปดาห์ เท่ากับ 255 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 1/2569 จำนวน 8 สัปดาห์* (ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ คูณ 8 สัปดาห์ ตามจริง)

เช่น 15 ชั่วโมง x 8 สัปดาห์ เท่ากับ 120 ชั่วโมงสอน/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงสอน 555 ชั่วโมงสอน/ปี

ภาระงานรวมทั้งสิ้น (มหาวิทยาลัยและโรงเรียน) รวม ชม./ปี เทียบคะแนน.....

มาตรฐานภาระงาน	น้ำหนักคุณภาพ
<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● *ให้ใช้จำนวนสัปดาห์สอนแต่ละภาคการศึกษาที่กำหนดข้างต้น ในการคำนวณภาระงานทั้งโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ● คิดจำนวนชั่วโมงสอนจริง ไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ไม่นับรวมชั่วโมงสอนเกิน ที่มีการเบิกค่าสอน) ● ระบุจำนวนสัปดาห์สอนจริง เช่น สัปดาห์ที่มีการสอนจริง ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569 ● รายวิชาที่มีอาจารย์สอนมากกว่า 1 คน ให้คิดภาระงานตามการสอนจริงโดยเคร่งครัด ● การสอนลูกเสือหรือนักศึกษาวิชาทหาร สามารถเลือกกรอกข้อมูลลงในส่วนที่ 1 หรือส่วนที่ 5 เท่านั้น โดยมีเกณฑ์ดังนี้ <p>กรณีที่ 1 หากมีคาบสอนมากกว่า 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้กรอกข้อมูลลงในส่วนที่ 5 ข้อ 11</p> <p>กรณีที่ 2 หากมีคาบสอนไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้กรอกข้อมูลลงในส่วนที่ 1 โดยคำนวณเทียบเท่ากับวิชาในตารางสอน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> 	

การเทียบชั่วโมงทำงานเป็นคะแนน ส่วนที่ 1 งานสอน (น้ำหนัก 30%)

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)
1	556 ขึ้นไป	30
2	546-555	29
3	528-545	28
4	509-527	27
5	491-508	26
6	472-490	25
7	454-471	24
8	435-453	23
9	417-434	22
10	398-416	21
11	380-397	20
12	361-379	19
13	343-360	18
14	324-342	17
15	306-323	16
16	287-305	15
17	269-286	14
18	250-268	13
19	232-249	12
20	213-231	11
21	195-212	10
22	176-194	9
23	158-175	8
24	139-157	7
25	121-138	6
26	102-120	5
27	84-101	4
28	65-83	3
29	47-64	2
30	28-46	1
31	0-27	0

ส่วนที่ 2 งานวิจัยและพัฒนาวิชาการ (น้ำหนัก 15%)

มาตรฐานภาระงาน		น้ำหนักคุณภาพ
ส่วนที่ 2	งานวิจัยและพัฒนาวิชาการ (น้ำหนัก 15%)	ไม่น้อยกว่า 7.5 ชม.ทำงาน/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา
2.1	งานวิจัย	
1	งานวิจัยในชั้นเรียน/ งานวิจัยเฉพาะสาขา	
	1) ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติที่พิจารณาความเหมาะสม)	ภาระงาน 100 ชม./เรื่อง/ปี
	2) ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมีหนังสือการอนุมัติสนับสนุนทุน)	ภาระงาน 150 ชม./เรื่อง/ปี
	3) ทุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสือการอนุมัติสนับสนุนทุน)	ภาระงาน 200 ชม./เรื่อง/ปี
<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ภาระงานวิจัยต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลาตามโครงการที่กำหนด (ระบุรายละเอียด) ข้อ 2) และข้อ 3) ให้คิดภาระงาน โดยคำนวณสัดส่วนภาระงานของเล่ม (เรื่อง) การคำนวณชั่วโมงภาระงานกิจกรรม ให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเฉพาะสาขาที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมทุกคนได้รับภาระงานเต็มจำนวนชั่วโมงทำงานที่กำหนด 		
2	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	คิดภาระงาน 20 ชม./เรื่อง
3	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารระดับชาติ ที่ไม่ปรากฏใน กพอ.	คิดภาระงาน 40 ชม./เรื่อง
4	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	คิดภาระงาน 80 ชม./เรื่อง
5	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานตามประกาศ กพอ. หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	คิดภาระงาน 120 ชม./เรื่อง
6	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏตามประกาศ กพอ.	คิดภาระงาน 150 ชม./เรื่อง
7	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	คิดภาระงาน 150 ชม./เรื่อง/ชิ้น
8	จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	คิดภาระงาน 150 ชม./เรื่อง/ชิ้น

9	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	คิดภาระงาน 300 ชม./เรื่อง/ชิ้น
หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> • งานวิจัยที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมทุกคนได้รับภาระงานเต็มจำนวนชั่วโมงทำงานที่กำหนด • แบนเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น บทความวิจัย (เฉพาะหน้าแรกเท่านั้น/google scholar) 		
10	งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่มีการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง/ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	ภาระงาน 20 ชม./เรื่อง/ชิ้น
11	งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่มีการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	คิดภาระงาน 40 ชม./เรื่อง/ชิ้น
12	งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติ	คิดภาระงาน 80 ชม./เรื่อง/ชิ้น
13	งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่มีการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	คิดภาระงาน 120 ชม./เรื่อง/ชิ้น
14	งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	คิดภาระงาน 150 ชม./เรื่อง/ชิ้น
หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> • ผลงานที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์หลายคน ให้ผู้สร้างสรรค์ทุกคนได้รับภาระงานเต็มจำนวนชั่วโมงทำงานที่กำหนด • แบนเอกสารประกอบการพิจารณา (ที่แสดงถึงการนำเสนอ/เผยแพร่) 		
2.2	พัฒนาวิชาการ	
1	แผนการจัดการเรียนรู้ (โรงเรียน)	
	• ระดับประถมศึกษา	ภาระงาน 300 ชม./วิชา
	• ระดับมัธยมศึกษา	ภาระงาน 150 ชม./วิชา
	หมายเหตุ โรงเรียนให้นับภาระงาน ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้ /ใบความรู้/ใบงาน และสื่อต่างๆ (ต้องเป็นการใช้จริง)	
2	เอกสารประกอบการสอน (ที่ผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย)	ภาระงาน 150 ชม./เล่ม
	หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> • แบนไฟล์หนังสือ/เอกสารประกอบการสอนที่แสดงถึงการประเมินการสอนในรายวิชา หรือผลการประเมินการสอนในรายวิชา (ใช้รูปสแกน QR Code เพื่อ Link ไปที่ google drive ของท่าน) • แบนไฟล์แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อประกอบการพิจารณา (ใช้รูปสแกน QR Code เพื่อ Link ไปที่ google drive ของท่าน) 	
3	ตำรา/หนังสือ (ที่ผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย) (ใช้รูปสแกน QR Code เพื่อ Link ไปที่ google drive ของท่าน)	ภาระงาน 200 ชม./เล่ม
4	การผลิตสื่อ /นวัตกรรมการเรียนการสอน /บทเรียนออนไลน์	

	• กรณีมหาวิทยาลัย	ภาระงาน 6 ชม./เรื่อง
	• กรณีโรงเรียน	ภาระงาน 6 ชม./เรื่อง
5	การอบรม /สัมมนา /ดูงาน (ภายใน/นอก มหาวิทยาลัย/ ต่างประเทศ)	ภาระงานตามจริงไม่เกิน 6 ชม./วัน
6	บทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทย	ภาระงานตามจริง 6 ชม./เรื่อง
หมายเหตุ หากเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ ให้ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า		
7	วารสาร :	
	• บรรณาธิการ	ภาระงาน 40 ชม./เล่ม
	• กองบรรณาธิการ	ภาระงาน 20 ชม./เล่ม
8	จุดสาร :	
	• บรรณาธิการ	ภาระงาน 20 ชม./เล่ม
	• กองบรรณาธิการ	ภาระงาน 10 ชม./เล่ม
9	ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ UP-PSF หมายเหตุ ใช้ข้อมูลตามหนังสือรับรองผลการประเมินในช่วงระยะเวลาวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569 โดยแนบหลักฐาน	ภาระงานที่ได้จะแตกต่างกันตามระดับที่ผ่านการประเมิน
	ผ่านการประเมิน UP-PSF ระดับที่ 1	ภาระงาน 100 ชม.
	ผ่านการประเมิน UP-PSF ระดับที่ 2	ภาระงาน 150 ชม.
	ผ่านการประเมิน UP-PSF ระดับที่ 3	ภาระงาน 200 ชม.
	ผ่านการประเมิน UP-PSF ระดับที่ 4	ภาระงาน 250 ชม.

การเทียบชั่วโมงทำงานเป็นคะแนน ส่วนที่ 2 งานวิจัยและพัฒนาวิชาการ (น้ำหนัก 15%)

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	คะแนน
1	มากกว่า 400	15
2	370.01 - 400.00	14
3	340.01 - 370.00	13
4	310.01 - 340.00	12
5	280.01 - 310.00	11
6	250.01 - 280.00	10
7	220.01 - 250.00	9
8	190.01 - 220.00	8
9	160.01 - 190.00	7
10	130.01 - 160.00	6
11	100.01 - 130.00	5
12	70.01 - 100.00	4
13	40.01 - 70.00	3
14	10.01 - 40.00	2
15	1 - 10.00	1
16	0	0

ส่วนที่ 3 บริการวิชาการ (15 %)

มาตรฐานภาระงาน		น้ำหนักคุณภาพ
ส่วนที่ 3 บริการวิชาการ (15 %)		
1	การจัดอบรมสัมมนา (ภายในมหาวิทยาลัย)	คิดภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
หมายเหตุ คิดภาระงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หลักฐาน - โครงการ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่แนบกำหนดการ โดยให้ภาระงานตามกำหนดการ		
2	วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)	
	• ภายในสถาบัน	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	• ภายนอกสถาบัน	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	• ต่างประเทศ	ภาระงาน 8 ชม. ทำงาน/วัน/โครงการ
หมายเหตุ คิดภาระงานไม่เกิน 8 ชม.ต่อวัน (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) หลักฐานประกอบด้วย หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือคณบดี โดยพิจารณาตามหน่วยงานที่ออกหนังสือเชิญ		
3	บริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
หมายเหตุ คิดภาระงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หลักฐาน - โครงการ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่แนบกำหนดการ โดยให้ภาระงานตามกำหนดการ		
4	กรรมการอื่น ๆ ทางวิชาการ	
	• กรณีเป็นกรรมการภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติจากอธิการบดี /คณบดี ทั้งภายในและภายนอก	ภาระงาน 2 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	• กรณีเป็นกรรมการภายในที่ออกคำสั่งโดยโรงเรียน หมายเหตุ พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบโครงการ/กิจกรรมของฝ่ายวิชาการเป็นรายกรณี โดยมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ประเมินฯ ตามคำสั่งที่ 350/2569	- กรณีเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ภาระงาน 2 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน - กรณีเป็นกรรมการในโครงการ/กิจกรรม ภาระงาน 1.5 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	• กรณีเป็นกรรมการในกิจกรรมระดับนานาชาติ	ภาระงาน 2 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
หมายเหตุ 1. คิดภาระงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน		

<p>2. กรณีที่ได้รับคำตอบแทนจากการปฏิบัติงานล่วงเวลา ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ ยกเว้นการได้รับเบี้ยเลี้ยงจากการปฏิบัติงานสามารถนำมานับภาระงานได้</p> <p>3. กรณีที่ได้รับคำตอบแทนจากการปฏิบัติงานในฐานะเป็นกรรมการคุมสอบ หรือกรรมการออก ข้อสอบ หรือกรรมการตรวจข้อสอบ ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้</p> <p>4. การแนบไฟล์คำสั่งและและระบุรายละเอียด</p> <p>แนบไฟล์คำสั่ง ใน google drive ของท่าน และระบุรายละเอียดตามตัวอย่าง เช่น คำสั่งที่ 111/2568 ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2568 เรื่อง.....วันที่จัด..... โครงการ/กิจกรรม..... ตำแหน่ง/หน้าที่.....ฝ่าย/งานที่จัดโครงการ.....</p> <p>หลักฐานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. หนังสือเชิญ/ หนังสือเชิญประชุม (ถ้ามี) <p>โดยให้ภาระงานตามกำหนดการ/ เวลาที่ระบุ ไว้ในหนังสือเชิญประชุม เช่น คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิการประเมินผลงานวิชาการ คำสั่งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง คำสั่งคณะกรรมการสอบสอนวินัย หรือคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การคิดภาระงาน ให้นับชั่วโมงการทำงาน ตามกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ● แนบไฟล์คำสั่ง ใน google drive ของท่าน และระบุรายละเอียดตามตัวอย่าง เช่น คำสั่งที่ 111/2568 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสาธิตวิชาการ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ รูปแบบการเข้าร่วม (ผู้รับผิดชอบ/กรรมการ).....ฝ่าย/งานที่จัดโครงการ..... 		
5	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโรงเรียน 	ภาระงาน 2 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมง ปฏิบัติงาน หรือ 16 ชม. ต่อเรื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในโรงเรียน 	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมง ปฏิบัติงาน หรือ 8 ชม. ต่อเรื่อง
หมายเหตุ		
หลักฐาน - หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานภายในหรือภายนอก		
6	ตัวแทนหรือคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยงานภายนอก	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมง ปฏิบัติงาน
หมายเหตุ คิดภาระงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน		
การแข่งขันด้านวิชาการ ตัวแทนอาจารย์ที่ส่งผลงานร่วมประกวดเช่น งานประกวดสื่อนวัตกรรมทาง การศึกษา รางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน เวทีประกวดแผนการสอนและทักษะการใช้เทคโนโลยีระดับ นวัตกรรมสำหรับครูและอาจารย์ยุคใหม่ เป็นต้น		
หลักฐาน - หนังสือขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขันด้านวิชาการ/ กีฬา		

การเทียบชั่วโมงทำงานเป็นคะแนน ส่วนที่ 3 บริการวิชาการ (15 %)

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	คะแนน
1	มากกว่า 126	15
2	118-126	14
3	109-117	13
4	100-108	12
5	91-99	11
6	82-90	10
7	73-81	9
8	64-72	8
9	55-63	7
10	46-54	6
11	37-45	5
12	28-36	4
13	19-27	3
14	10-18	2
15	1-9	1
16	0	0

ส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ (น้ำหนัก 10%)

มาตรฐานภาระงาน		น้ำหนักคุณภาพ
ส่วนที่ 4	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ (น้ำหนัก 10%)	
1	งานกิจกรรม/โครงการ (ภายใน/ภายนอก โรงเรียนสาธิต)	
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ 	ภาระงาน 2 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 	ภาระงาน 1.5 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วม 	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ชั่วโมงปฏิบัติงาน ให้หมายความรวมถึง ชั่วโมงการเตรียมงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานวิชาการ/ งานกิจการนักเรียนดนตรี/ ศิลปะ/ นันทนาการ/ ฯลฯ) โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน (ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายกิจการนักเรียน/ฝ่ายแผนงาน) โครงการ/กิจกรรม อื่นๆ คำสั่งกีฬาสาธิตสามัคคี “คำมอกหลวงเกมส์” นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน 30 ชั่วโมงปฏิบัติงาน <p>หมายเหตุ พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบโครงการ/กิจกรรมเป็นรายกรณี โดยมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ประเมินฯ ตามคำสั่งที่ 350/2569</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีที่ได้รับคำตอบแทนจากการปฏิบัติงานล่วงหน้า ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ ยกเว้นการได้รับเบี่ยงเสี่ยงจากการปฏิบัติงานสามารถนำมานับภาระงานได้ กรณีที่ได้รับคำตอบแทนจากการปฏิบัติงานในฐานะเป็นกรรมการคุมสอบ หรือกรรมการออกข้อสอบ หรือกรรมการตรวจข้อสอบ ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ 		
<p>ตัวอย่าง วิธีการคำนวณน้ำหนักภาระงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนวันที่จัดโครงการ/กิจกรรม รวม 8 ชม./วัน × 2 วัน = 16 ชั่วโมง <ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม คำนวณน้ำหนัก = 16 ชม. × 2 ชม. = 32 ชั่วโมงปฏิบัติงาน กรณีเป็นกรรมการในโครงการ/กิจกรรม คำนวณน้ำหนัก = 16 ชม. × 1.5 ชม. = 24 ชั่วโมงปฏิบัติงาน กรณีเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม คำนวณน้ำหนัก = 16 ชม. × 1 ชม. = 16 ชั่วโมงปฏิบัติงาน ภาระงานชั่วโมงทำงานคิดตามกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม แนบไฟล์คำสั่ง ใน google drive ของท่าน และระบุรายละเอียดตามตัวอย่าง เช่น คำสั่งที่ 797/2568 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2568 		

มาตรฐานภาระงาน	น้ำหนักคุณภาพ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน DeSUP Sports ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ รูปแบบการเข้าร่วม (ผู้รับผิดชอบ/กรรมการ/ผู้เข้าร่วม).....ฝ่าย/งานที่จัดโครงการ.....	

การเทียบชั่วโมงทำงานเป็นคะแนน ส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ (น้ำหนัก 10%)

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	คะแนน
1	มากกว่า 126 ชั่วโมง	10
2	121 - 125 ชั่วโมง	9
3	106 - 120 ชั่วโมง	8
4	91 - 105 ชั่วโมง	7
5	76 - 90 ชั่วโมง	6
6	61 - 75 ชั่วโมง	5
7	46 - 60 ชั่วโมง	4
8	31 - 45 ชั่วโมง	3
9	16 - 30 ชั่วโมง	2
10	1 - 15 ชั่วโมง	1
11	0 ชั่วโมง	0

ส่วนที่ 5 งานบริหาร (น้ำหนัก 10%)

มาตรฐานภาระงาน		น้ำหนักคุณภาพ
ส่วนที่ 5	งานบริหาร (น้ำหนัก 10%)	น้ำหนักคุณภาพ
1	รองผู้อำนวยการ (โรงเรียนสาธิต)	ภาระงาน 20 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์/ 40 สัปดาห์ แล้วแต่กรณี)
	<u>หมายเหตุ</u> 1. ใช้การคำนวณ 52 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการต่อเนื่องจากครั้งก่อน 2. ใช้การคำนวณ 40 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการครั้งแรก เมื่อเดือน ตุลาคม 2568 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 2825/2568	
2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (โรงเรียนสาธิต)	ภาระงาน 15 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์/ 40 สัปดาห์/ 4 สัปดาห์ แล้วแต่กรณี)
	<u>หมายเหตุ</u> 1. ใช้การคำนวณ 52 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการต่อเนื่องจากครั้งก่อน 2. ใช้การคำนวณ 40 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 3. ใช้การคำนวณ 4 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2569	
3	ประธานรับผิดชอบหลักสูตร (โรงเรียนสาธิต)	ภาระงาน 15 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์/ 40 สัปดาห์ แล้วแต่กรณี)
	<u>หมายเหตุ</u> 1. ใช้การคำนวณ 52 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานรับผิดชอบหลักสูตรต่อเนื่องจากครั้งก่อน 2. ใช้การคำนวณ 21 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานรับผิดชอบหลักสูตรครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568	
4	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (โรงเรียนสาธิต)	ภาระงาน 10 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์/ 13 สัปดาห์ แล้วแต่กรณี)
	<u>หมายเหตุ</u> 1. ใช้การคำนวณ 52 สัปดาห์ กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อเนื่องจากครั้งก่อน 2. ใช้การคำนวณสัปดาห์ตามคำสั่งจริง กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ครั้งแรก	
5	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มหาวิทยาลัย)	ภาระงาน 5 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์)
6	อาจารย์ประจำหลักสูตร (มหาวิทยาลัย)	ภาระงาน 5 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์)
7	หัวหน้างาน (ภายในโรงเรียน)	ภาระงาน 3 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์)

มาตรฐานภาระงาน		น้ำหนักคุณภาพ
8	อาจารย์ประจำชั้น (ภายในโรงเรียน)	ภาระงาน 3 ชม./สัปดาห์ (52 สัปดาห์)
9	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (โรงเรียน)	ภาระงาน 100 ชม./เรื่อง/ปี
10	อาจารย์ที่ปรึกษา IS (มหาวิทยาลัย)	ภาระงาน 100 ชม./เรื่อง/ปี
	<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> แนบไฟล์คำสั่ง/หนังสือ ใน google drive ของท่าน <ul style="list-style-type: none"> กรณีโรงเรียน (ห้องเรียนศิลปวิทยาศาสตร์/ ห้องเรียน วมว.) คำนวณตามจำนวนเรื่องที่ได้รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา <ul style="list-style-type: none"> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องที่ 1 คำนวณน้ำหนัก = 1 เรื่อง * 100 ชม. = 100 ชม./ปี กรณีตัวอย่างรายละเอียดการเขียนแสดงหลักฐาน (กรณีไม่มีคำสั่งหรือหนังสือ) หัวข้อโครงการ : Iterative methods for solving split feasibility problem and application ชื่อผู้ทำโครงการ: นายธนัช ไชยชนะ และ นายฉัตริน จอมคำ 	
11	อาจารย์ที่ปรึกษา (องค์การนักเรียน/ชุมนุม/ลูกเสือ)	ภาระงาน 1 ชม./สัปดาห์
12	ครูพี่เลี้ยงนิสิตฝึกสอน/ฝึกงาน	ภาระงาน 1 ชม./สัปดาห์
13	<p>อาจารย์ผู้ฝึกซ้อม ควบคุมกิจกรรม (วิชาการ/กีฬา/นันทนาการ)</p> <p>หมายเหตุ สำหรับอาจารย์ที่พานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน แต่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการเป็นอาจารย์ผู้ฝึกซ้อมหรือควบคุมกิจกรรม จะไม่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้</p>	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	● ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับจังหวัด	ภาระงาน 10 ชม.
	● ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับภูมิภาค	ภาระงาน 20 ชม.
	● ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับชาติ	ภาระงาน 30 ชม.
	● ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับนานาชาติ	ภาระงาน 40 ชม.
14	งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	
	● ประธานสภาพนักงาน	ภาระงาน 20 ชม./สัปดาห์
	● รองประธานสภาพนักงานและเลขานุการสภาพนักงาน	ภาระงาน 10 ชม./สัปดาห์
	● กรรมการสภาพนักงาน	ภาระงาน 1 ชม./สัปดาห์
15	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
	หมายเหตุ ให้คำนวณภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 1 ชม./สัปดาห์	
	● งาน Excellence Project โรงเรียน	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน
	● งาน Flagship ตามพันธกิจโรงเรียน	ภาระงาน 1 ชม. ทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ชั่วโมงทำงานคิดตามระยะเวลาปฏิบัติงาน 52 สัปดาห์

การเทียบชั่วโมงทำงานเป็นคะแนน ส่วนที่ 5 งานบริหาร (น้ำหนัก 10%)

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	คะแนน
1	มากกว่า 450 ชั่วโมง	10
2	401 - 450 ชั่วโมง	9
3	351 - 400 ชั่วโมง	8
4	301 - 350 ชั่วโมง	7
5	251 - 300 ชั่วโมง	6
6	201 - 250 ชั่วโมง	5
7	151 - 200 ชั่วโมง	4
8	101 - 150 ชั่วโมง	3
9	51 - 100 ชั่วโมง	2
10	1 - 50 ชั่วโมง	1
11	0 ชั่วโมง	0

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ 20)

ที่	มาตรฐานภาระงาน/ รายละเอียด	น้ำหนัก คุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการ ประเมิน (คะแนน)
1	<p>ความสนใจใฝ่รู้ เพื่อ สั่งสมพัฒนา ศักยภาพความรู้ ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาองค์ ความรู้ใหม่ๆ เพื่อ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	4	<p>1) มีการยื่นข้อเสนอผลงาน 1.1 ขอรับทุนวิจัย ภายใน-ภายนอกโรงเรียนสาธิต หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย 1.2 มีการยื่นขอคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) 1.3 มีการยื่นส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ปริทรรศน์ หรือ บทความวิจัย (Poster/ Oral presentation/ Proceeding/ Paper) หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 2 งานวิจัย ข้อ 2.1 งานวิจัย</p>	1
			<p>2) มีการผลิตสื่อ/ได้รับทุน 2.1 มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน (หนังสือ/ ตำรา/ คู่มือปฏิบัติการ/ เอกสารคำสอน/ เอกสาร ประกอบการสอน/ บทเรียนออนไลน์/ นวัตกรรม การเรียนการสอน หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 2 งานวิจัย ข้อ 2.2 พัฒนาวิชาการ</p>	2
			<p>3) การเข้าร่วมอบรม /สัมมนา /ดูงาน (ภายใน/ ภายนอกมหาวิทยาลัย)/ วิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย หรือคณะ เป็นต้น หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 และส่วนที่ 3 งานบริการวิชาการ</p>	1
2	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการมีส่วน ร่วมกับกิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย</p>	4	<p>1) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงเรียนและ มหาวิทยาลัย จำนวน 16 กิจกรรมขึ้นไป หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ</p>	4
			<p>2) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงเรียนและ มหาวิทยาลัย จำนวน 11-15 กิจกรรม หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ</p>	3

ที่	มาตรฐานภาระงาน/ รายละเอียด	น้ำหนัก คุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการ ประเมิน (คะแนน)
			3) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย จำนวน 6-10 กิจกรรม หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ	2
			4) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย จำนวน 1-5 กิจกรรม หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ	1
			5) ไม่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานจากส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ	0
3	มีทัศนคติที่ดีและมี ความภูมิใจในองค์กร	4	1) ได้รับรางวัลจากเป็นตัวแทนในนามโรงเรียน/ คณะ/ มหาวิทยาลัย หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานประกอบที่แนบ ส่วนท้าย	4
			2) มีการเข้าร่วมนำเสนอผลงานที่แสดงถึงความ ภาคภูมิใจของโรงเรียนต่อสาธารณชน หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานประกอบที่แนบ ส่วนท้าย	3
			3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้อ่าน/บททวนบทความทาง วิชาการหรือบทความวิจัย หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานประกอบที่แนบ ส่วนท้าย	2
			4) มีการเข้าร่วมแข่งขัน เพื่อสร้างชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ให้กับองค์กร หมายเหตุ พิจารณาตามหลักฐานประกอบที่แนบ ส่วนท้าย	1
			5) ไม่ปรากฏหลักฐานประกอบที่แนบส่วนท้าย	0
4	ความสม่ำเสมอใน การทำงานตลอด	4	1) ความสม่ำเสมอ/การตรงต่อเวลาการสแกนเข้า ออกการปฏิบัติงาน ร้อยละ 85.00-100.00 ของ จำนวนการสแกนทั้งหมด	4

ที่	มาตรฐานภาระงาน/ รายละเอียด	น้ำหนัก คุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการ ประเมิน (คะแนน)
	ปี และการตรงต่อ เวลา		2) ความสม่ำเสมอ/การตรงต่อเวลาการสแกนเข้า ออกการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70.00-84.99 ของ จำนวนการสแกนทั้งหมด	3
			3) ความสม่ำเสมอ/การตรงต่อเวลาการสแกนเข้า ออกการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50.00-69.99 ของ จำนวนการสแกนทั้งหมด	2
			4) ความสม่ำเสมอ/การตรงต่อเวลาการสแกนเข้า ออกการปฏิบัติงาน ร้อยละ 30.00-49.99 ของ จำนวนการสแกนทั้งหมด	1
			5) ความสม่ำเสมอ/การตรงต่อเวลาการสแกนเข้า ออกการปฏิบัติงาน น้อยกว่าร้อยละ 30.00 ของ จำนวนการสแกนทั้งหมด	0
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และ การรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม	4	1) ไม่ถูกร้องเรียน/ ไม่ถูกสอบข้อเท็จจริง/ ไม่ถูก สอบวินัย	4
			2) หากปรากฏผลการสอบข้อเท็จจริงหรือการสอบ วินัยทั้งระดับโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย สรุปลแล้วมี ความผิด (ลงโทษตั้งแต่ตักเตือนขึ้นไป) หมายเหตุ หากยังไม่ปรากฏผลการสอบข้อเท็จจริง หรือการสอบวินัย ถือว่ายังไม่ถูกลงโทษ	0

ภาคผนวก

การแก้ไข (ร่าง) เกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569
ตามข้อเสนอแนะและคำชี้แจงจากทำประชาพิจารณ์ของบุคลากรสายวิชาการ ครั้งที่ 1
(นำเสนอบุคลากรวันที่ 22 มิถุนายน 2569)

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)				
1	งานสอน (30%)	-	-	-
2	งานวิจัย (15%)	-	-	-
3	งานบริการวิชาการ (15%)	<u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 1</u> - ควรปรับลดให้สอดคล้องกับโรงเรียน อยากให้มีการเพิ่มเติมช่องคะแนนสำหรับผู้ ที่ผ่านการประเมิน UP-PSF และอยากให้ โด๊ซที่พานักเรียนไป แข่งแล้วได้รับเหรียญ หรืออาจารย์โครงการที่พานักเรียนไปแข่ง แล้วได้รับเหรียญ มีคะแนนในส่วนนี้ค่ะ	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - เพิ่มเติมการกรอกข้อมูลช่องคะแนน ภาระงานในส่วนที่ 2.2 พัฒนาการ โดยให้ภาระงานที่ได้จะแตกต่างกันตาม ระดับที่ผ่านการประเมินระดับอาจารย์ มีอาชีพ UP-PSF ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 4 (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสาร ส่วนที่ 2.2 ข้อ 9 หน้า 10)	-
		<u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 2</u> - ภาระงานในส่วนนี้ อาจารย์ในโรงเรียน ได้คะแนนค่อนข้างน้อย อยากให้พิจารณา ภาระงานในส่วนนี้เพิ่มเติม เช่น การทำ ภาระงานที่สอดคล้องกับหัวข้อนี้ให้มากขึ้น	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - เพิ่มเติมการกรอกข้อมูลช่องคะแนนจาก การเป็นตัวแทนหรือคณะกรรมการที่เข้า ร่วมกิจกรรมหน่วยงานภายนอก (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสาร ส่วนที่ 3 ข้อ 6 หน้า 13)	-

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
		<p><u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 3</u></p> <p>- กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันต่าง ๆ กิจกรรมเหล่านี้เอาไปใส่ในหัวข้อไหนคะ กิจกรรมสารสัมพันธ์ของโครงการ วมว กิจกรรม Forum กิจกรรมที่นำนักเรียนเสนอผลงานของนักเรียนทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมนำนักเรียนเสนอผลงานต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์</p> <p>- ข้อเสนอ อยากให้กิจกรรมที่อาจารย์นำนักเรียนออกไปทำกิจกรรมต่าง ๆ นอกโรงเรียนเป็นบริการวิชาการทั้งหมด รวมถึงนำนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาสาธิตสามัคคีด้วย</p>	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- เพิ่มเติมการกรอกข้อมูลช่องคะแนนจากการเป็นตัวแทนหรือคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานภายนอก โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบโครงการ/กิจกรรมเป็นรายกรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการกรอกข้อมูลภาระงานในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 1-5 โดยมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ประเมินฯ ตามคำสั่งที่ 350/2569 ซึ่งจะสรุปข้อมูลรายชื่อโครงการและกิจกรรมที่สามารถนำมากรอกข้อมูลช่องคะแนนในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 1-5 (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสาร หน้า 12-13)</p>	-
4	<p>งานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริม สุขภาพ (10%)</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 1</u></p> <p>- ควรต้องมีการแยกให้ชัดเจนว่าโครงการใดที่เป็นโครงการหลักที่ควรมาร่วมทุกคน เช่น ไหว้ครู ปังฉิม การพานักเรียนไปแข่งขัน กีฬาสาธิตสามัคคี 3 โครงการนี้ควรบรรจุเป็นโครงการหลัก และโครงการเพิ่มเติมอะไรบ้างที่จะทำให้คะแนนเข้าร่วมโครงการ ส่วนนี้ได้คะแนนเต็ม เพราะโครงการ</p>	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- มีการเพิ่มเติมหมายเหตุข้อ 5. กรณีที่ได้รับคำตอบแทนจากการปฏิบัติงาน ล่วงเวลา ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ ยกเว้นการได้รับเบี้ยเลี้ยงจากการปฏิบัติงานสามารถนำมานับภาระงานได้ และข้อ 6. กรณีที่ได้รับคำตอบแทนจากการปฏิบัติงานในฐานะเป็นกรรมการคุม</p>	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- ไม่มีการแยกว่าโครงการใดที่เป็นโครงการหลักที่ควรมาร่วมทุกคน หรือโครงการใดเป็นโครงการเพิ่มเติม เพราะควรคำนึงถึงภาระหน้าที่ในการทำงาน ภาระครอบครัว และความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล</p>

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
		<p>โรงเรียนมีหลายประเภท บางโครงการเชิญเฉพาะอาจารย์วิทยุคณิต บางโครงการมีการรับเงินค่าตอบแทนจึงไม่เชิญอาจารย์คนอื่น ๆ ไป ซึ่งการจัดกลุ่มจะทำให้โรงเรียนได้รับผลประโยชน์ในการมีคนเข้าร่วมและดูแลเด็ก ๆ มากขึ้นค่ะ</p>	<p>สอบ หรือกรรมการออกข้อสอบ หรือกรรมการตรวจข้อสอบ ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบโครงการ/กิจกรรมเป็นรายกรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการกรอกข้อมูลภาระงานในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 1-5 โดยมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ประเมินฯ ตามคำสั่งที่ 350/2569 ซึ่งจะสรุปข้อมูลรายชื่อโครงการและกิจกรรมที่สามารถนำมากรอกข้อมูลช่องคะแนนในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 1-5 (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสารหน้า 15)</p>	
		<p><u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 2</u></p> <p>1. บางกิจกรรมมีเรื่องของค่าตอบแทนในการเข้าร่วม ทำให้ผู้จัดกิจกรรมต้องจำกัดคนในการเข้าร่วม กลายเป็นว่าอาจารย์บางกลุ่มก็ไม่ได้เข้าร่วม เพราะผู้จัดไม่ได้บอกให้มาร่วมกิจกรรมกิจกรรมประเภทนี้ จะนำมานับหรือไม่</p> <p>2. ควรออกแบบสมุดกิจกรรม หรือกำหนดกิจกรรมที่ทุกคนต้องเข้าร่วม ให้เป็นเหมือนสมุดกิจกรรมของนิสิตปี 1 เช่น กิจกรรม 10</p>	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- มีการเพิ่มเติมหมายเหตุข้อ 5. กรณีที่ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน ล่วงเวลา ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ ยกเว้นการได้รับเบี้ยเลี้ยงจากการปฏิบัติงานสามารถนำมานับภาระงานได้ และข้อ 6. กรณีที่ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในฐานะเป็นกรรมการคุมสอบ หรือกรรมการออกข้อสอบ หรือกรรมการตรวจข้อสอบ ไม่สามารถนำมา</p>	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- ไม่มีการออกแบบสมุดกิจกรรมหรือกำหนดกิจกรรมที่ทุกคนต้องเข้าร่วม ให้เป็นเหมือนสมุดกิจกรรมของนิสิตปี 1 เพราะควรคำนึงถึงภาระหน้าที่ในการทำงาน ภาระครอบครัว และความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล</p>

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
		<p>อย่างนี้ อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนต้องเข้าร่วม ถ้าเข้าร่วมครบ ก็ได้คะแนนเต็ม 4 ส่วนกิจกรรมที่มีเรื่องของค่าตอบแทนในการเข้าร่วม ก็ค่อนข้างเป็นชั่วโมงเพิ่มเอา หรืออย่างไร ก็ไปจัดการเพิ่มในส่วนอื่น</p>	<p>นับภาระงานได้ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบโครงการ/กิจกรรมเป็นรายกรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการกรอกข้อมูลภาระงานในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 1-5 โดยมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ประเมินฯ ตามคำสั่งที่ 350/2569 ซึ่งจะสรุปข้อมูลรายชื่อโครงการและกิจกรรมที่สามารถนำมากรอกข้อมูลช่องคะแนนในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสาร หน้า 15)</p>	
		<p><u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อยากให้คิดเฉพาะกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและมหาวิทยาลัย 2) ควรจะมีกิจกรรมส่งเสริมการแต่งชุดพื้นเมืองและชุดไทย อย่างที่คณะต่าง ๆ มีเพื่อนับชั่วโมงกิจกรรม 3) ควรจะมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และเอามาเป็นภาระงานในส่วนนี้ การออกกำลังกาย การแข่งขันกีฬาของบุคลากร เพื่อให้บุคลากร มีสุขภาพที่ดี เนื่องทางมหาวิทยาลัยมีกิจกรรม BMI challenge ในทุก ๆ ปี เราควรส่งเสริม 	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- จากข้อเสนอแนะในข้อ 1) คณะกรรมการจะมีการพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบโครงการ/กิจกรรมเป็นรายกรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการกรอกข้อมูลภาระงานในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 4 โดยมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ประเมินฯ ตามคำสั่งที่ 350/2569 ซึ่งจะสรุปข้อมูลรายชื่อโครงการและกิจกรรมที่สามารถนำมากรอกข้อมูลช่องคะแนนในส่วนที่ 4 ในวันที่ชี้แจงเกณฑ์การประเมินและการ</p>	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- จากข้อเสนอแนะในข้อ 2) – 4) สำหรับการประเมินภาระงานในครั้งนี้อย่างไม่สามารถปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะได้ทั้งหมด เนื่องจากบางกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีกำหนดการที่ชัดเจนในการนับชั่วโมงภาระงาน โดยคณะกรรมการรับไว้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขเกณฑ์ภาระงานในครั้งถัดไป ซึ่งคณะกรรมการต้องร่วมกันพิจารณาในการกำหนดชั่วโมง</p>

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
		<p>กิจกรรมของมหาวิทยาลัยด้วย บุคลากรจะ ได้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4) อยากให้มีหัวข้อการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยด้วย เช่น การห่มผ้าพระธาตุ อื่น ๆ</p>	<p>กรอกข้อมูลภาระงาน (รายละเอียดการ แก้ไขตามเอกสาร หน้า 15)</p>	<p>ภาระงานจากการเข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ การแนบหลักฐานประกอบที่เหมาะสมต่อ การประเมินเป็นรายการ</p>
5	<p>งานบริหาร หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (10%)</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 1</u></p> <p>- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน กับการ ส่งนักเรียนเข้าร่วมนำเสนอโครงการแล้ว ได้รับรางวัล นับเป็นภาระงานอันเดียวกัน ไหม หรือว่าการส่งนักเรียนได้รางวัลนับเป็น การแข่งขันด้านต่าง ๆ เกณฑ์ไม่ชัดเจน</p>	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u></p> <p>- เพิ่มเติมการกรอกข้อมูลช่องคะแนน ภาระงานในส่วนที่ 5 ข้อ 13 อาจารย์ผู้ ฝึกซ้อม ควบคุมกิจกรรม (วิชาการ/กีฬา/ นันทนาการ) แยกการเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาโครงการในข้อ 9 โดยให้คำนวณ ภาระงานที่ได้แตกต่างกันตามระดับการ แข่งขันตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยหมาย เหตุ สำหรับอาจารย์ที่พานักเรียนเข้าร่วม การแข่งขัน แต่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการเป็น อาจารย์ผู้ฝึกซ้อมหรือควบคุมกิจกรรม จะไม่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสาร ส่วนที่ 5 ข้อ 13 หน้า 18)</p>	-

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ 20)				
1	ความสนใจใฝ่รู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตัวรวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4%)	-	-	-
2	ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (4%)	<u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 1</u> - กำหนดกิจกรรมเป็นสมุดกิจกรรมแค่แยกออกจากกิจกรรมที่มีค่าตอบแทน เพราะจำกัดจำนวนคนเข้าร่วม ดังที่แสดงความคิดเห็นไว้ในส่วนของทำนุบำรุงแล้ว	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - มีการเพิ่มเติมหมายเหตุข้อ 5. กรณีที่ได้รับค่าตอบแทนจากการทำงาน ล่วงเวลา ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ ยกเว้นการได้รับเบี้ยเลี้ยงจากการปฏิบัติงานสามารถนำมานับภาระงานได้ และข้อ 6. กรณีที่ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในฐานะเป็นกรรมการคุมสอบ หรือกรรมการออกข้อสอบ หรือกรรมการตรวจข้อสอบ ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบโครงการ/กิจกรรมเป็นรายกรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการออกข้อมูลภาระงานในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ 1-5 โดยมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ประเมินฯ ตาม	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - ไม่มีการออกแบบสมุดกิจกรรมหรือกำหนดกิจกรรมที่ทุกคนต้องเข้าร่วม ให้เป็นเหมือนสมุดกิจกรรมของนิสิตปี 1 เพราะควรคำนึงถึงภาระหน้าที่ในการทำงาน ภาระครอบครัว และความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
			คำสั่งที่ 350/2569 ซึ่งจะสรุปข้อมูลรายชื่อโครงการและกิจกรรมที่สามารถนำมากรอกข้อมูลช่องคะแนนในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสาร หน้า 15)	
3	มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร (4%)	-	-	-
4	ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา (4%)	<u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 1</u> - เห็นด้วยและอยากให้เปิดเผยผลให้มีความชัดเจน	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - ในเดือนกรกฎาคม 2569 หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บข้อมูลการประเมินภาระงานประจำปี (1 กรกฎาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569) จะมีการสรุปข้อมูลการสแกนเข้า-ออกการปฏิบัติงาน และจะเปิดเผยผลให้มีความชัดเจนในที่ประชุมสามัญของโรงเรียนและส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	
		<u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 2</u> - อยากให้มีการคำนวณคะแนนภาระงานด้านการสแกนนิ้วให้เห็นเป็น % เลย ว่าได้กี่ % เพราะมีข้อมูลการสแกนนิ้วล่องหนอยู่	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - ในเดือนกรกฎาคม 2569 หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บข้อมูลการประเมินภาระงานประจำปี (1 กรกฎาคม 2568 – 30	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - จากข้อเสนอแนะที่ให้แสดงข้อมูลภาระงานด้านการแต่งกายหรือด้านออกกำลังกายว่าแต่ละคนได้คะแนนกี่ % จากภาระ

ที่	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะของบุคลากร	คำชี้แจงของคณะกรรมการ	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตาม ข้อเสนอแนะ เพราะเหตุใด
		แล้ว ยกตัวอย่างเช่นคณะวิทย์ ภาระงานด้านการแต่งกายหรือด้านออกกำลังกาย ค่าคำนวณให้เห็นเลยว่า ตัวเองได้กี่ % ภาระงานด้านสแกนนี้ก็สามารถแสดงให้เห็นได้เลย โปรงใส จะแสดงให้เห็นเป็นรายบุคคล หรือส่วนรวมก็ได้ค่ะ	มิถุนายน 2569) จะมีการสรุปข้อมูลการสแกนเข้า-ออกการปฏิบัติงาน และจะเปิดเผยผลให้มีความชัดเจนในที่ประชุมสามัญของโรงเรียนและส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	งานในแต่ละด้าน ในปีงบประมาณ 2570 ทางโรงเรียนจะมีการพัฒนาระบบการกรอกข้อมูลภาระงานประจำปีในด้านต่างๆ และรายงานข้อมูลการสแกนเข้า-ออกการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ของโรงเรียน
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฏระเบียบ และการรักษา วินัย คุณธรรมจริยธรรม (4%)	-	-	-
6	อื่นๆ	<u>ข้อเสนอแนะจากคนที่ 1</u> - อันนี้คือข้อเสนอแนะรวมค่ะ ไม่เกี่ยวกับหัวข้อนี้ เพราะไม่รู้จะกรอกไว้ตรงไหน อาจารย์ในโรงเรียนได้ UP-PSF บ้างแล้ว ควรจะให้กรอกภาระงานช่องไหนคะ ในเมื่อโรงเรียนก็สนับสนุนให้อาจารย์ในโรงเรียนขอ แต่ไม่มีช่อง เช่น super KPI ให้กรอกหรือการสอบภาษาอังกฤษ ที่จะจัดขึ้นด้วย ผากเสนอแนะค่ะ	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - เพิ่มเติมการกรอกข้อมูลช่องคะแนนภาระงานในส่วนที่ 2.2 พัฒนาวิชาการ โดยให้ภาระงานที่ได้จะแตกต่างกันตามระดับที่ผ่านการประเมินระดับอาจารย์ มีอาชีพ UP-PSF ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 4 (รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสาร ส่วนที่ 2.2 ข้อ 9 หน้า 10)	<u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> - จากข้อเสนอแนะให้กรอกข้อมูลภาระงานจากการสอบภาษาอังกฤษ คณะกรรมการจะเพิ่มเติมการกรอกข้อมูลช่องคะแนนภาระงานในการจัดทำเกณฑ์การประเมินครั้งถัดไป เนื่องจากระยะเวลาประเมินภาระงานครั้งนี้ (1 กรกฎาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569) ทางโรงเรียนไม่มีโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นในรอบการประเมิน